

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 1964/GDĐT-TH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 6 năm 2020

Về chuẩn bị kiểm tra điều kiện triển khai
thực hiện Chương trình giáo dục phổ
thông đối với lớp 1 năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận Huyện.

Thực hiện kế hoạch số 445/KH-BGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2020 về Kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông đối với lớp 1 năm học 2020 – 2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận Huyện chỉ đạo cho các trường tiểu học trên địa bàn chuẩn bị các nội dung kiểm tra theo kế hoạch như sau:

1/- Mục đích

- Nắm bắt công tác chuẩn bị về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, sách giáo khoa của các địa phương thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018);

- Phát hiện những bất cập, từ đó có những giải pháp kịp thời trong công tác chuẩn bị về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, sách giáo khoa thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1 năm học 2020 – 2021.

2/- Nội dung

- Kiểm tra công tác chuẩn bị đội ngũ giáo viên (số lượng, cơ cấu, chất lượng, đào tạo, bồi dưỡng...); nhất là giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020 – 2021 của các địa phương thực hiện CTGDPT 2018.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học; nhất là đối với lớp 1 năm học 2020 – 2021 của các địa phương thực hiện CTGDPT 2018.

3/- Thời gian, thành phần đoàn kiểm tra

3.1. Thời gian:

Từ cuối tháng 6/2020 đến tháng 7/2020.

3.2. Địa điểm:

Sở Giáo dục và Đào tạo, các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường Tiểu học.

3.3. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Thứ trưởng Phạm Ngọc Thương

- Thành viên: Đại diện lãnh đạo, chuyên viên các Vụ, Cục thuộc Bộ;

4/- Công tác chuẩn bị

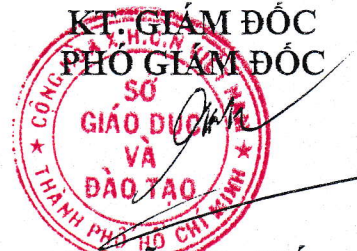
Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tiểu học chuẩn bị các báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra, đồng thời thực hiện báo cáo nhanh số liệu theo mẫu tệp tin đính kèm (baocao445.xlsx) và gửi về Phòng Giáo dục Tiểu học qua địa chỉ thư điện tử

phonggdth.sotphochiminh@moet.edu.vn

Thời hạn gửi báo cáo tổng hợp: trước ngày thứ Năm 02/7/2020./. *Ưng*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu (VP, TtH) *Ư*



Nguyễn Văn Hiếu